



МБОУ "Кировская общеобразовательная школа № 1"
Кировского района Республики Крым
ул. Школьная, 7, пгт. Кировское, Республика Крым, 297300
тел.: (06555) 4-17-29
E-mail: kir_sh111@crimeaedu.ru

17.01.2023 г.

№ 30-од

пгт.Кировское

П Р И К А З

**Об утверждении графика
проведения оценочных процедур на
второе полугодие 2022-2023 учебный
год**

В целях обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации, поддержки эффективной реализации федеральных государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, определения уровня и качества знаний обучающихся МБОУ Кировская ОШ №1», в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 97), на основании Писем Министерства просвещения Российской Федерации «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2022-2023 учебном году» от 06.08.2021 № СК-228/03 и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 06.08.2021 № 01-169/08-01, на основании приказа отдела образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым от 22.08.2022 № 149 «О реализации мер по оптимизации графиков проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях Кировского района Республики Крым в 2022/2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения оценочных процедур МБОУ «Кировская ОШ №1» на второе полугодие 2022-2023 учебного года.
2. Назначить координаторами проведения работ во 2-4 классах заместителя директора по УВР Жабоедову Л.Н., 5-11 классах заместителя директора по УВР Керейки Е.В.

Швайко М.И.

4. Техническому специалисту Швайко М.И.:

-обеспечить тиражирование работ, инструкций по заполнению бланков инструкций для участников работ и организаторов за день до проведения работ;
-разместить график на сайте на официальном сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа в срок до 19 января 2023 года.

5. Заместителям директора своевременно вносить изменения в график с учетом эпидемической ситуации в образовательном учреждении, скорректировать расписание проведения учебных занятий на период проведения работ, обеспечив реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом.

6. Классным руководителям 1-11 классов довести информацию о графике до обучающихся и их родителей (законных представителей). 8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директор

7. Учителям - предметникам:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов - учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;

8. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Врио директора школы



О.В.Кузнецова